Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.11 16:35:20 +03'00'

# ОПК-7 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С ГРАЖДАНАМИ, КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

## 1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ОПК-7 направлена на формирование способности к внутриорганизационным и межведомственным коммуникациям.

Компетенция ОПК-7 находится во взаимосвязи со следующими компетенциями:

- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-5).

Овладение данной компетенцией основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

личностные результаты[1]:

- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметные результаты[2]:

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

Формирование и развитие ОПК-7 осуществляется также в рамках участия обучающихся в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время. По желанию обучающихся результаты их участия в мероприятиях включаются в Портфолио.

---

[1] Подпункты 1), 2) и 4) пункта 7 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[2] Подпункты 2) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

по очной форме обучения

| Код дисциплины из УП | Наименование дисциплины (в соответствии с УП) | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Политология | | | | | | экзамен | | |
| Б1.О.05 | Социология | | | зачет | | | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | экзамен | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | экзамен | | |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | | зачет | | | | | | |

По очно-заочной форме обучения

| Код дисциплины из УП | Наименование дисциплины (в соответствии с УП) | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | 5 курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Политология | | | | | | | экзамен | | |
| Б1.О.05 | Социология | | | | зачет | | | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | экзамен | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | | экзамен | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | | | зачет | | | | | | |

**2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

**2.1. Состав (структура) компетенции**

**ОПК-7** относится к числу многокомпонентных компетенций.

По результатам освоения основной образовательной программы предыдущего уровня образования обучающийся имеет базовые представления о взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**2.2. Этапы формирования ОПК-7 в процессе освоения образовательной программы:**

Формирование **ОПК-7** осуществляется в рамках нескольких последовательных этапов:

**1 этап (код этапа – ОПК - 7.1)**

Способность осуществлять межведомственное взаимодействие и сотрудничество, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**2 этап (код этапа – ОПК -7.2)**

Способность к пониманию сути определения деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленного на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности, к самостоятельному ведению деловых переговоров с успешным достижением поставленных целей; к пониманию этических основ государственной и муниципальной службы

**3 этап (код этапа – ОПК -7.3)**

Способен выстраивать коммуникации с учетом нормативно-ролевых стандартов, принятых в системе государственного и муниципального управления

**4 этап (код этапа-ОПК-7.4)**

ОПК 7.4.1 - Способен выстраивать коммуникации с учетом институциональных и нормативных условий политической системы

ОПК 7.4.2 - Способность анализировать систему планирования, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций

**Описание критериев и показателей оценивания ОПК-7 на различных этапах их формирования**

| **Этап освоения компетенции** | **Критерий оценивания** | **Показатель оценивания** | **Рекомендуемые средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ОПК - 7.1** Способность осуществлять межведомственное взаимодействие и сотрудничество, обеспечивать взаимодействие органов | Знает основные категории теории управления, необходимые для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Умеет самостоятельно применять категории | Знание и умение применять основных категорий теории управления, необходимых для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, | Ответы на вопросы промежуточной аттестации по дисциплине «Теория управления» (может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | теории управления для участия в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Способен определять существующие ограничения для осуществления управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | закупками для государственных и муниципальных нужд. Способность определять существующие ограничения для осуществления управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. | |
| **ОПК - 7.2** Способен выстраивать коммуникации с учетом нормативно-ролевых стандартов, принятых в системе государственного и муниципального управления | Полно и всесторонне определены способы и методики соблюдения требований к языковой и деловой культуре в ходе служебной деятельности в зависимости от задачи профессиональной деятельности. | Осуществляет выбор способов и методик соблюдения требований к языковой и деловой культуре в ходе служебной деятельности от задачи профессиональной деятельности. | Ответы на вопросы промежуточной аттестации по дисциплине «Деловые коммуникации» (может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования). |
| **ОПК -7.3** Способен выстраивать коммуникации с учетом нормативно-ролевых стандартов, принятых в системе государственного и муниципального управления | Знает о формах и многообразии социальных общностей, о социальных институтах и нормах. Проявляет готовность использовать социологические знания для осуществления внутриорганизационные и межведомственные коммуникаций | Способен выстраивать коммуникации с учетом нормативно-ролевых стандартов, принятых в системе государственного и муниципального управления | Ответы на вопросы промежуточной аттестации по дисциплине «Социология» (может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОПК - 7.4.1** Способен выстраивать коммуникации с учетом институциональных и нормативных условий политической системы | Различные стороны политической жизни охарактеризованы с системных позиций, раскрыты принципы взаимодействия в политическом процессе. При анализе институтов политической системы продемонстрирован системный подход и использованы методы и приемы структурно-функционального анализа. продемонстрировано знание институциональных и нормативных условий, влияющих на политическую коммуникацию | Демонстрирует знания о системном характере политической жизни, о субъектах политики, принципах их взаимодействия в политическом процессе. Умеет проводить структурно-функциональный анализ социально-политических институтов. Выстраивает коммуникацию с учетом институциональных и нормативных условий политической системы | Ответы на вопросы промежуточной аттестации по дисциплине «Политология» (может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования). |
| **ОПК - 7.4.2** Способность анализировать систему планирования, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций | Всесторонне и аргументированно выбирает стратегии управления персоналом организации в зависимости от целей организации | Обосновывает выбор стратегии управления персоналом организации | Ответы на вопросы промежуточной аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» (может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования). |

**Достижение результата освоения ОПК – 7 обеспечивается путем формирования у обучающихся:**

**По дисциплине «Теория управления»**
**следующих знаний:**
знать основные категории теории управления, необходимые для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
**следующих умений:**
самостоятельно применять категории теории управления для участия в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
**следующих навыков:**
определять существующие ограничения для осуществления управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

**По дисциплине «Социология»**
**следующих знаний:**
общество, социальная группа, социальный институт
**следующих умений:**
использовать социологические знания для осуществления внутриорганизационные и межведомственные коммуникаций
**следующих навыков:**
выстраивания коммуникаций с учетом нормативно-ролевых стандартов, принятых в системе государственного и муниципального управления

**По дисциплине «Политология»**
**следующих знаний:**
о системном характере политической жизни
о субъектах политики, принципах их взаимодействия в политическом процессе
**следующих умений:**
структурно-функционального анализа социально-политических институтов
**следующих навыков:**
выстраивания коммуникации с учетом институциональных и нормативных условий политической системы

**По дисциплине «Управление человеческими ресурсами»**
**следующих знаний:**
сущность и особенности управления человеческими ресурсами.
**следующих умений:**
обосновывать выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами
**следующих навыков:**
участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами

**По дисциплине «Деловые коммуникации»**
**следующих знаний**:
знать основных принципов и правил делового общения
**следующих умений**:
различать особенности языка служебного документа.
**следующих навыков**:
использовать навыки устной деловой речи, делового общения в системе электронных коммуникаций.